

Número de registre 7046

AJUNTAMENT DE CASTELL DE MUR

Convocatòria de concurs lliure per a la selecció d'un oficial de brigada, personal laboral fix discontinu, i creació d'una borsa de treball

Expedient núm.: 123/2022

ANUNCI

Convocatòria de concurs lliure per a la selecció d'un oficial de brigada, personal laboral fix discontinu, i creació d'una borsa de treball.

Per Resolució d'Alcaldia de data 23 d'agost de 2022, s'ha resolt convocar procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix discontinu, enquadrada en el Grup AP (Agrupació professionals), mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure, vacant a la plantilla de personal d'aquets Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

Bases i convocatòria del concurs lliure per la selecció d'un oficial de brigada personal laboral fix discontinu i creació d'una borsa de treball

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció d'un oficial de brigada, personal laboral fix discontinu, d'acord amb l'article 16 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la seva redacció resultant del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, i la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'oficials de la brigada, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament.

Segona. Característiques de la plaça

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres. L'horari de treball serà a jornada intensiva, amb disponibilitat per cobrir els actes que organitzi l'Ajuntament en dies festius així com disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, urgències, acumulacions de feina, etc.

Regim retributiu. La plaça objecte de convocatòria té assignades les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup AP (Agrupacions Professionals), segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Grup	AP (Agrupació professionals)
Tipus personal	Laboral fix discontinu (6 mesos a l'any, temporada d'estiu)
Jornada	Completa 37,5 h. setmanals.
Denominació del lloc	Oficial
Enquadrament orgànic	Brigada Municipal
Núm. de places a cobrir	1
Període de prova	2 mesos

Funcions. Realitzar i executar els treballs d'obra nova o manteniment per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals, via pública, camins, zones verdes i altres, de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic. Es detallen les principals, a nivell enunciatiu i no limitatiu:

- Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment de construccions i obres en general, a la via pública o edificis municipals.
- Fer servir les eines, equips i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- Realització de tasques de suport de manteniment de la jardineria a les zones urbanes, carrers, camins i altres de titularitat municipal.
- Realització de tasques de neteja i manteniment de la via pública.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Requisits que han de reunir els aspirants

Per poder prendre part en el procés selectiu, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola sens perjudici del que disposa l'article 57 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015 (en endavant, TREBEP).
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent i transitòria.
- c) Tenir complerts setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública.
- e) Estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) segons el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- f) Disposar del carnet de conduir B en vigor i disposar de vehicle propi.
- g) Complir els requisits per a exercir les funcions que puguin ser-li encomanades conforme al que es preveu reglamentàriament.

h) Coneixements de castellà: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

i) Les persones estrangeres que no siguin ciutadans de la Unió Europea ni de l'Associació Europea de Lliure Comerç han d'acreditar permís per treballar a Espanya.

j) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

Els apartats b), d) i g) quedaran acreditats en la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu i que estarà disponible en el web www.castellmur.cat

Tots els requisits exigibles en aquestes bases s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, tret de l'acreditació del nivell de coneixements del nivell exigut de la llengua catalana i/o castellana, que podrà ser acreditat el dia de celebració de les proves de nivell.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les sol·licituds per prendre part en les corresponents procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, es presentaran, preferentment, en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament habilitat a la seu electrònica: <https://castelldemur.eadministracio.cat/info.1> a través del formulari de la sol·licitud de participació en un procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Castell de Mur.

També poden presentar-se en les oficines d'atenció al públic de l'Ajuntament de Castell de Mur, de dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14 hores, C/ del Carme, 46 de Guàrdia de Noguera), o bé en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Les sol·licituds (en model oficial) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia del carnet de conduir B.

- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració. La Comissió de Valoració no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública.
- Per a l'exempció de la prova de català: Fotocòpia del certificat de nivell A2 del MERC de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.
- Per a l'exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificats d'estudis a l'Estat espanyol, certificats d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.
- Persones estrangeres que no siguin ciutadans de la Unió Europea ni de l'Associació Europea de Lliure Comerç, permís de treball vigent.

Els models oficials i normalitzats es publicaran en la pàgina web <http://www.casellmur.cat>.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud i el full de declaració responsable, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notifikacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

La presentació en aquesta convocatòria significarà l'acceptació d'aquestes bases.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, amb el contingut següent:

Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos (en aquests casos, s'indicarà la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable).

Atorgament, si escau, als sol·licitants d'un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, que començarà a comptar l'endemà de ser publicada la llista al BOP de Lleida.

En el supòsit de no procedir un termini d'esmenes, també inclourà:

Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base sisena.

Fixació del lloc, data i hora de constitució Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

La publicació de la citada resolució al Diari Oficial de la Província de Lleida, a al web de l'Ajuntament i al Tauler d'anuncis. No obstant l'anterior, dita resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Transcorregut el termini d'esmena, per decret d'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de la primera prova, si s'escau.

Sisena. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: Secretària de la Corporació.

- Vocals: un vocal designat per l'escola d'Administració Pública de Catalunya i un vocal designat per la Corporació.

- Secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.: Secretària de la Corporació.

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència/alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal es regirà pels articles del 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, actuaran amb veu i sense vot.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raons del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors des del moment de la seva incorporació.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats. També queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de tres dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sempre amb l'assistència del President/a i del/ de la Secretari/ària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President/a.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria. El Tribunal, per altra part, ha de facilitar als aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes. El/la secretari/ària del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari o secretària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tota la resta dels membres assistents.

Setena. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El procediment de selecció, tant per a la cobertura de la plaça com per la creació de la borsa de treball, és el de concurs de mèrits, que estarà integrat per tres subfases:

Subfase primera: Prova de llengua catalana. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, aportin nivell intermedi de català (actualment nivell A2, segons Decret 3/2014, de 7 de gener, abans nivell A elemental) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o algun dels certificats o titulacions equivalents.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell A2.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal, que actuarà assistit per assessors. El resultat de l'exercici serà d'apte/a o de no apte/a, i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per a participar en el procés selectiu.

Subfase segona: Prova de llengua castellana. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els aspirants amb nacionalitat espanyola i tots aquells que aportin certificació d'haver cursats l'educació primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol o certificat equivalent.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o nacionalitat espanyola, hauran de fer una prova de coneixement del castellà.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal, que actuarà assistit per assessors. El resultat de l'exercici serà d'apte/a o de no apte/a, i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per a participar en el procés selectiu.

Subfase tercera: Valoració de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

La puntuació màxima total serà de: 85 punts

Formació reglada

Titulacions acadèmiques superior a l'exigida per concórrer al procés: Fins a 15 punts.

Graduat escolar, ESO, Formació Professional I grau, Cicles Formatius de Grau Mitjà o equivalents, 10 punts.

Formació Professional II grau, Cicles Formatius de Grau Superior, Batxillerat superior o equivalent, 15 punts.

Cursos de formació

Fins a 12 punts.

Curs de formació de ram de paleta, riscos laborals, conveni construcció, mínim 20 hores, 2 punts.

Curs de formació de ram de paleta, riscos laborals, conveni construcció, més de 20 hores, 3 punts.

Mòdul formatiu Treball en equip, menys de 30 hores, 4 punts.

Mòdul formatiu Treball en equip, de 30 hores o més 5 punts.

Mòdul formatiu Tractament de la informació numèrica (ACTIC/C6) 30 hores, 2 punts.

Altres cursos i accions formatives durada mínima 20 hores, 2 punts.

Carnet de usuari professional de productes fitosanitaris nivell bàsic: 3 punts.

Només és valorarà la formació realitzada des de 2017.

Experiència professional:

Es valorarà especialment aquella experiència que tingui una vinculació directa amb les funcions pròpies de la plaça convocada. Fins a un màxim de 55 punts:

Experiència professional en l'Administració Local, exercint funcions similars a la plaça convocada, fins a 20 punts, a raó de 10 punts per any treballat (365 dies d'acord amb la vida laboral).

Per a l'acreditació d'aquest mèrit només s'admetrà: Certificació de serveis subscripta pel fedatari públic de la Corporació o Administració en qual s'haguessin prestat els serveis.

Experiència professional en empreses privades exercint funcions directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, fins a 30.

A raó de 5 punts per any treballat (365 dies d'acord amb la vida laboral)

Experiència com a persones autònomes ram de paleta, fins a 5 punts.

A raó de 5 punts per any treballat (365 dies d'acord amb la vida laboral)

En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.

- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

Resultaran eliminats els aspirants que no arribin al 20 punts.

Vuitena. Entrevista

D'acord amb l'article 96.1 i 96.2 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, per a la comprovació de les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball es podran mantenir entrevistes amb als candidats adequades a la categoria professional per assegurar l'objectivitat i la idoneïtat del procés selectiu i/o per valorar els nivells d'experiència es realitzaran comprovacions de caràcter pràctic. Aquestes proves es realitzaran a criteri del Tribunal qualificador i no podran ser amb caràcter eliminatori, valorant-se fins a un màxim de 3 punts.

Novena. Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte

Concloues les proves, s'elevant a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització del contracte, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'aspirant proposat per a proveir la placa convocada presentarà, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovat en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província, els originals dels documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la base tercera d'aquestes bases.

Si la persona candidata proposada no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedarà exclosa del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme la contractació amb la persona aspirant que, havent superat el procés realitzat, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

S'establirà un període de prova de 2 mesos.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Desena. Constitució de la borsa treball

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, naixement d'infants, excedències, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa d'ocupació és de 20 punts.

La persona integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de treball d'aquesta que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

Part, baixa per naixement d'un infant o situacions assimilades.

Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, prorrogable mentre no es convoqui un altre procés selectiu equivalent.

Onzena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Guàrdia de Noguera, Castell de Mur, 23 d'agost de 2022
L'Alcalde

ANNEX 1

Formulari de sol·licitud

Formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu per concurs lliure per la selecció d'un oficial de brigada personal laboral fix discontinuo i creació d'una borsa de treball

En/na.....
amb DNI.....
domicili a efectes de notificacions.....
telèfon mòbil.....
i correu electrònic.....
en relació a la convocatòria de referència,

Exposo

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en les bases de la convocatòria.

2. Que acompanyo a la present sol·licitud la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia del carnet de conduir B.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració.
- Informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública.
- Per a l'exempció de la prova de català: Fotocòpia del certificat de nivell A2 del MERC de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.

Per a l'exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificats d'estudis a l'Estat espanyol, certificats d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.

Persones estrangeres que no siguin ciutadans de la Unió Europea ni de l'Associació Europea de Lliure Comerç, permís de treball vigent.

Per tot això sol·licito

Que es tingui per presentada aquesta instància dins del termini atorgat a l'efecte i, en conseqüència, ser admès/a per prendre part en el concurs per a una plaça d'oficial de brigada municipal.

..... de..... de 2022.

Signatura: